

高収益次期作支援交付金の申請にかかる提出書類チェックリスト

交付金の申請に必要な提出書類は以下のとおりです。提出前に口欄に✓を記入してご確認ください。
別冊の申請ガイドス内記入例を参考に記入し、営農経済センターへ提出してください。

1. 令和2年度高収益作物次期作支援交付金申請書（別紙様式6-1号）
（住所、氏名の記入と押印が必要です。）
2. 取組計画書（別紙様式6-2号）
（次期作の作付面積等の申請にかかる詳細な内容の記入が必要です。）
3. 面積整理表（参考様式1、参考様式2、参考様式3）**面積は赤で修正して提出**
（実際に作付をするほ場の地名地番と正確な面積の記入が必要です。）
取組むメニューのみ作成、提出ください。
- ①面積整理表に手書き追加した場合
農地やハウスの面積及び地名地番が確認できる書類の写し
準備したものには口欄に✓を記入してください。
- 利用権設定の申出書（ 農業委員会提出分）
 固定資産税の納税通知書
 農地台帳（ 市分）
 共済細目書
 園芸施設共済や民間の建物保険等のハウスの面積がわかる書類
 その他（ ）
- ②80万円/10aの取組の場合追加資料（いずれか必須）
- ハウス設計図
 実測図
 共済細目書
 その他（ ）
4. 令和2年2月～5月の間に出荷したことが確認できる書類の写し
（出荷伝票や出荷先の分かる販売証明を準備してください。）
（また、廃棄された場合は、廃棄したことがわかる理由書を添付。）

以上の項目を確認し、すべての書類が揃いましたのでチェックシートおよび書類を提出します。

申請者名
